

# CATALOGO CORSI FONDIMPRESA

## AVVISO 2/2023

### Competenze di base e trasversali



Con l'Avviso n. 2/2023 "Competenze di base e trasversali", Fondimpresa mette a disposizione delle aziende aderenti un'offerta formativa finalizzata allo sviluppo delle competenze di base e trasversali dei lavoratori, mediante la qualificazione di Cataloghi formativi predisposti dai Soggetti qualificati presso l'Elenco dei Soggetti Proponenti del Conto di Sistema.

I Piani formativi, composti dei corsi contenuti nel Catalogo, possono essere presentati nelle seguenti finestre temporali:

- dal 16 ottobre 2023 al 31 ottobre 2023
- dal 07 maggio 2024 al 21 maggio 2024
- dal 16 settembre 2024 al 30 settembre 2024



## **COMPETENZE ALFABETICO-FUNZIONALI**

- Comunicazione interpersonale efficace (30 ore)
- Costruire l'alleanza educativa: strumenti per la gestione della comunicazione scuola-famiglia (24 ore)

## **COMPETENZE DIGITALI**

- IT security (20 ore)
- Protezione dei dati personali e privacy (20 ore)
- Elaborazione testi e foglio elettronico livello base (40 ore)
- Foglio elettronico livello base (24 ore)
- Foglio elettronico livello intermedio (24 ore)
- On-line collaboration (24 ore)
- Creazione e gestione dell'archivio digitale (24 ore)
- Digital marketing (30 ore)
- Web design (24 ore)



## **COMPETENZE IMPRENDITORIALI**

- Team working (20 ore)
- Promuovere la sostenibilità di impresa: l'ESG - Environment, Social, Governance (30 ore)
- Total Quality management (40 ore)
- Corporate branding and reputation (40 ore)
- Nuovi modelli di leadership per motivare i collaboratori (24 ore)
- Migliorare la consapevolezza e la self-efficacy con la mindfulness (20 ore)
- Tecniche di gestione del conflitto e negoziazione efficace (24 ore)
- Sviluppo delle risorse personali (24 ore)
- Competenze imprenditoriali in azione (40 ore)



## **COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA**

- La progettazione dei percorsi educativi nella scuola dell'infanzia (40 ore)
- La progettazione europea (30 ore)

## **COMPETENZE PERSONALI**

- Problem solving creativo (24 ore)
- Gestione del tempo e degli obiettivi (32 ore)

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

- Lingua inglese – livello elementare (40 ore)
- Lingua inglese – livello intermedio (40 ore)
- English for front office (30 ore)
- Business English (40 ore)
- English conversation (30 ore)
- Le français des affaires (40 ore)

